



Offre d'emploi

Chargé·e de mission communication

CDD - dès que possible jusqu'à avril/mai 2024

A propos de l'APCC

L'APCC, Association des Professionnels en Conseil Climat Énergie et Environnement est une association créée en 2010 à but non lucratif régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901. L'association a pour objet de :

- Représenter les entreprises qui accompagnent et conseillent au quotidien les entreprises, collectivités et établissements publics sur les sujets liés à la transition énergétique.
- Inscrire ses membres dans une démarche d'échange et d'amélioration continue
- Informer, expliquer, donner des clés et diffuser les bonnes pratiques aux organisations sur les thématiques liées à la transition énergétique

L'APCC participe activement aux politiques afin d'agir pour la transition vers une économie décarbonée et la préservation des ressources naturelles. L'APCC est consultée ou intervient dans le cadre des évolutions réglementaires et méthodologiques. L'APCC dispose de groupes de travail, d'échange et de réflexion sur les enjeux prédominants du secteur, elle produit des livrables divers et variés tels que des notes de positionnement et participe à des travaux avec ses parties prenantes (MTES, ADEME, associations, institutions et acteurs de la transition énergétique).

L'APCC organise une dizaine d'événements présentiels et virtuels par an (webconférences, Sommets Virtuels de la transition, journées techniques, rencontres régionales).

- Site web : www.apc-climat.fr
- Rapport d'activité : <https://ra.apc-climat.fr/>
- Sommet Virtuel du Climat : <https://sometvirtuelduclimat.com/>;
- Sommet Virtuel de la Mobilité Durable : <https://sometvirtuelmobilite.com/>

Conditions de travail

La personne sera encadrée par la responsable communication de l'APCC, sous la direction générale de la directrice de l'association et du bureau. La mission s'effectuera **à la Zone À Partager (ZAP) de Bègles** (espace de coworking et tiers-lieu associatif), en présence à mi-temps de la responsable communication. Le télétravail à temps partiel est possible (à définir).

Communication interne

L'ensemble de l'équipe est connectée au quotidien via une plateforme Slack et la quasi-totalité des réunions sont distancielles. L'équipe permanente effectue également des points très réguliers, en visio ou par téléphone. Dans le cadre de cette mission, la personne recrutée sera en contact permanent avec la responsable communication et le reste de l'équipe, par tous les canaux de communication que nous utilisons (Slack, Zoom, téléphone).

Déplacements

Plusieurs événements présentiels sont prévus tout au long de l'année, pendant lesquels l'équipe permanente se retrouve intégralement ou partiellement. La personne recrutée pourra donc être amenée à se déplacer en France sur de courtes périodes (2 jours en moyenne par événement).

Contenu du poste

La personne travaillera en étroite collaboration avec l'équipe permanente composée de la directrice générale de l'association (basée à Lyon), la responsable communication (basée près de Bordeaux) et la responsable événementiel et logistique (basée près de Voiron (38)). Elle sera impliquée dans la majorité des activités/actions/projets de l'APCC. Dans le cadre de sa mission, la personne recrutée va être amenée à soutenir l'équipe permanente dans ses missions de communication, pour les projets de l'APCC mais aussi pour les Sommets Virtuels de la Transition à venir.

Les missions présentées ci-dessous correspondent aux chantiers en cours au sein de l'APCC en termes de communication et pour lesquels un soutien est souhaité. Sur ces missions, elle travaillera en coordination avec la responsable communication et le reste de l'équipe. Le cadre et la nature des missions pourront être amenés à évoluer selon la charge de travail, le profil et l'intérêt de la personne recrutée.

Animation des réseaux sociaux

La personne recrutée participera au développement des réseaux sociaux de l'APCC et des Sommets Virtuels de la Transition (SVT)

- Animation régulière des réseaux sociaux de l'APCC et des SVT (Twitter et LinkedIn)
 - Création de contenu : visuels et textes
 - Publication et relais des posts vers les personnes pertinentes et concernées pour maximiser leur diffusion

- Gestion du planning hebdomadaire
- Réactions régulières à l'actualité de nos parties prenantes (commentaires, likes, retweets)
- Constitution d'un fichier de référence recensant les personnes et hashtags à mentionner dans nos publications, par catégories cibles (Collectivité et territoire - Entreprises, climat et carbone - Mobilité durable).
- Veille stratégique et amélioration continue
 - Recherche de bonnes pratiques à mettre en place pour mieux gérer nos réseaux sociaux
 - Analyse des publications de nos parties prenantes
- Suivi et analyse statistique (KPI)

Appui quotidien à la communication des actualités de l'association

- **Gestion des newsletters :**
 - Rédaction et diffusion des newsletters récurrentes
 - Suivi et analyse statistique
- **Gestion des sites internet**
 - Publication des actualités de l'APCC (articles / podcasts / notes de positionnement)
 - Mise à jour des contenus des différents sites web de l'APCC :
 - Site vitrine
 - Rapport d'activité
 - Annuaire des membres
 - Propositions d'amélioration de la home page du site web de l'APCC

Appui aux campagnes de communication des Sommets Virtuels de la Transition (SVT)

En préparation de la 3e édition du Sommet Virtuel du Climat qui aura lieu en juin prochain et de la 1ère édition du Sommet Virtuel de la Mobilité Durable au premier trimestre 2024, la personne recrutée interviendra en soutien aux actions de communication visant à attirer du public :

- Publication de contenus sur le site web, les réseaux sociaux et les newsletters des SVT
- Réalisation de visuels, flyers, affiches, bandeaux de publicité, plaquettes...
- Interviews teasings des intervenants, montage audio et vidéo
- Mise en valeur et teasing des thématiques du programme.

La personne retenue sera associée à la vie de l'équipe et pourra être amenée à contribuer à d'autres projets de communication.

Audit / Rapport d'étonnement

Lors de ses premières semaines, la personne recrutée sera amenée à analyser avec son œil neuf les actions de communication mises en place au sein de l'APCC (ton, contenus, outils...) et à réaliser des préconisations d'amélioration. Ces préconisations seront ensuite discutées en équipe.

Autre : sur demande du Bureau ou de la directrice générale, la personne pourra être amenée à participer à toutes les autres tâches relevant de l'activité de l'association (réseautage, participation au déploiement opérationnel de la stratégie associative, ...).

Répartition du temps par type de mission (sur 35h)

- Gestion des réseaux sociaux - 50%
- Elaboration et diffusion de newsletters - 25%
- Gestion des sites web - 12,5%
- Création graphique (visuels, flyers, affiches, supports ppt...) - 12,5%

Outils utilisés quotidiennement au sein de l'APCC

Outils distanciels et outils de travail collaboratif :

- Slack (communication quotidienne)
- Zoom (réunions + webinaires)
- Asana (gestion des tâches)
- TMetrics (suivi du temps de travail)
- Google Docs, suite Microsoft Office

Sur la partie communication, une aisance avec les outils ci-dessous ou équivalent est indispensable :

Site internet

- WordPress, avec les éditeurs de page WP Bakery et Elementor
- Google Analytics

Réseaux sociaux

- Twitter
- LinkedIn

Outils de communication :

- Illustrator
- InDesign
- Première Pro et/ou Da Vinci Resolve
- Sendinblue

Profil recherché

Qualités recherchées

La personne recrutée devra avoir un très bon sens du relationnel, ainsi qu'une aisance à communiquer et collaborer à distance. Rigoureuse et organisée, dynamique et force de proposition, elle saura faire preuve d'autonomie et de proactivité dans un contexte associatif qui demande beaucoup d'adaptabilité.

Compétences recherchées

- Bonne connaissance des réseaux sociaux (1ère expérience exigée)
- Solides compétences rédactionnelles
- Bonnes compétences de création graphique (réalisation de visuels, de supports de communication)
- Connaissance des outils collaboratifs cités ci-dessus
- Aisance dans l'utilisation des outils Office et Google Docs (Word, Powerpoint, Excel)
- Connaissance du monde associatif et/ou de l'économie sociale et solidaire

Expériences souhaitées

- Une première expérience professionnelle de 2-3 ans est souhaitée.
- Une appétence pour les enjeux énergie-climat est indispensable

Niveau d'étude minimum requis : Bac + 3

Rémunération : 2000 € brut / mois (24 000 € brut / an) + Tickets restaurants et Mutuelle.

Démarrage : dès que possible.

CDD jusqu'à avril/mai 2024.

Candidatures CV et lettres de motivation à adresser à recrutement@apc-climat.fr avant le 18 novembre 2022.